

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Pałacu Suchodolskich

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Pałacu Suchodolskich (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Gminny Ośrodek Kultury i Turystyki w Dorohusku, zwany dalej GOKiT.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenie Pałacu Suchodolskich jest:

- 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 2) Zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków.
- 3) Udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków.
- 4) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników.
- 5) Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Pałac Suchodolskich posiada monitoring zewnętrzny (w ilości 5 sztuk kamer; 4 sztuki - stacjonarne, 1 sztuka - obrotowa) obejmujący obszar wokół budynku Pałacu Suchodolskich.

3. Kamery monitoringu zamontowane są na 4 latarniach wokół Pałacu Suchodolskich.
4. Kamery skierowane są na budynek Pałacu Suchodolskich.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Wójt Gminy Dorohusk, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Turystyki w Dorohusku, a w razie konieczności inni upoważnieni pracownicy, zobowiązani do zachowania poufności.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu przetwarzania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa – w szczególności w związku z prowadzonymi postępowaniami przez upoważnione organy.
6. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściu na obszar objęty monitoringiem.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej GOKiT zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi *załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*.
3. Każdy pracownik GOKiT otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi *załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*. Zobowiązuje się Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dorohusku do przekazania pracownikom informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym i przekazania podpisanych przez pracowników Biblioteki oświadczeń, stanowiących *załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu* Administratorowi danych osobowych w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe odpowiednim organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Turystyki w Dorohusku lub w przypadku jego nieobecności przez osobę zastępującą Dyrektora.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Turystyki w Dorohusku z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku braku wniosku uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.
9. Każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie nagrania systemu monitoringu jako materiału dowodowego.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Turystyki w Dorohusku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gminny Ośrodek Kultury i Turystyki w Dorohusku (adres: ul. Niepodległości 50, siedziba ul. Parkowa 5, adres e-mail: kontakt@gokitdorohusk.pl, numer telefonu: 82 566 18 13).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@gokitdorohusk.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zapobiegania zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków, udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów lub gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 4 poz.2), 3), 5) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.), oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - b) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - d) prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Oświadczenie dotyczącego monitorowania

Ja, (imię i nazwisko pracownika/osoby
świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku

.....
(określić stanowisko) w

.....
(nazwa i adres) przyjmuję do wiadomości, że na terenie obejmującym zakład pracy i teren przyległy stosuje się monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zapobiegania zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków, udaremnienia niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

.....
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)